

Instruktaż **e-Podatki**

w ramach przedmiotu Umowy
Zakup, wdrożenie i konfiguracja Cyfrowej Platformy e-Usług Mieszkańca w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”



Spis treści

Logowanie – Mieszkaniec	3
Konto mieszkańca niepowiązane z kontrahentem	3
Panel użytkownika – Mieszkaniec	5
Moje dane	5
Moje powiadomienia	5
Powiąz konto	6
Moje należności podatkowe	7
Opłacenie należności	7
Historia płatności	7
Opłaty na żądanie	7

Logowanie – Mieszkaniec

Aby skorzystać z usługi należy zalogować się do systemu poprzez profil zaufany. W tym celu po przejściu do kafelka e-Podatki zostanie wyświetlona możliwość przekierowania do strony logowania, w której należy wybrać ostatni widniejący przycisk „Login”. Po kliknięciu nastąpi przekierowanie na logowanie przy użyciu Profilu Zaufanego.

Zaloguj się na swoje konto

Nazwa użytkownika lub e-mail (login)

Hasło

Logowanie

Lub zaloguj się przy użyciu Profilu Zaufanego

Login 

Po pozytywnym uwierzytelnieniu, nastąpi przekierowanie do Platformy E-Usług, skąd można przejść do modułu E-Podatki.

Konto mieszkańca niepowiązane z kontrahentem

Jeżeli nie istnieje przypisanie do żadnych kontrahentów, bądź logujesz się pierwszy raz, wyświetli się komunikat “Wygląda na to że nie masz jeszcze podpisanego kontrahenta do swojego konta użytkownika. Aby w pełni korzystać z usługi e-Płatności wybierz jedną ze ścieżek poniżej”.

Powiąż konto automatycznie za pomocą PESEL

Po wybraniu tej opcji na podstawie Twojego PESEL powiązemy Twoje konto z kontrahentami znajdującymi się w naszej bazie. Działanie to jest jednorazowe.

Przejdź do automatycznego powiązania konta

Złóż formularz z prośbą o powiązanie konta

Jeśli płacisz podatki jako osoba prawna, zostałeś upoważniony do opłat w imieniu innego mieszkańca, złóż wniosek o powiązanie konta, a urzędnik (po weryfikacji dostarczonych dokumentów) rozpatrzy wniosek.

Przejdź do formularzy

Skorzystaj z opłat na żądanie

Opłaty na żądanie umożliwiają wykonanie opłaty skarbowej np. w celu złożenia wniosku w urzędzie. Wybierz typ opłaty, wykonaj opłatę, zabierz ze sobą potwierdzenie płatności do urzędu.

Przejdź do listy płatności na żądanie

Następnie należy przejść do jednej z dostępnych form połączenia konta:

- Powiązanie konta za pomocą PESEL- jest to automatyczna metoda powiązania konta. System sprawdza czy numer PESEL zalogowanego użytkownika jest osadzony w systemie dziedzicznym. Jeśli sprawdzany numer PESEL znajduje się w bazie, będziesz mógł korzystać z systemu i przejść do poniższych zakładek:

 Moje dane Tutaj sprawdzisz szczegóły swojego konta jako Podatnik Przejdź do swoich danych kontrahenta	 Moje powiadomienia Tutaj skonfigurujesz i sprawdzisz swoje powiadomienia Przejdź do swoich powiadomień	 Powiąż konto Jeśli na twojej liście podmiotów czegoś brakuje, złóż wniosek o powiązanie konta. Przejdź do formularzy
 Moje należności podatkowe Tutaj sprawdzisz szczegóły swojego konta jako Podatnik Przejdź do swoich należności kontrahenta	 Oplaty na żądanie Tutaj wniesiesz opłaty na żądanie (np. opłaty skarbowe za złożenie wniosku). Przejdź do opłat na żądanie	 Historia płatności Tutaj sprawdzisz historię transakcji wykonanych w systemie. Przejdź do swojej historii płatności

- Złóż formularz z prośbą o powiązanie konta – przekieruje do możliwości złożenia wniosku o powiązanie konta. Następnie pracownik Urzędu po weryfikacji wybranego wniosku może go odrzucić lub zaakceptować i powiązać konto z kontrahentem za pomocą id z systemu dziedzicznego.
- Skorzystaj z opłat na żądanie – jeśli są poprawnie skonfigurowane, masz możliwość uiszczenia jednorazowej opłaty związanej np. ze złożeniem wybranego wniosku w urzędzie.

Jeśli sprawdzany numer PESEL nie znajduje się w bazie, wówczas należy złożyć wniosek o ręczne powiązanie konta z kontrahentem wybierając jedną z trzech dostępnych opcji:

- Jako Przedsiębiorca - Wniosek o powiązanie profilu z kontrahentem z bazy. Przedsiębiorca dokonuje opłat jako osoba prawna.
- Jako Mieszkaniec - Mieszkaniec dokonuje opłat jako osoba fizyczna. Składa wniosek o uzupełnienie bazy o jego pesel i powiązanie z kontrahentem.
- Jako osoba upoważniona - Osoba została upoważniona przez inną osobę do jej zobowiązań podatkowych.

Brak Danych

Brak pasującego podmiotu. Przepraszamy, ale nie znaleźliśmy pasującego kontrahenta w naszym systemie finansowo-księgowym. Wybierz jedną z opcji poniżej, aby kontynuować.

Jestem przedsiębiorcą Jeśli dokonujesz opłat jako osoba prawna wyślij wniosek o powiązanie Twojego profilu z kontrahentem w naszej bazie. Przejdź do formularza	Jestem mieszkańcem Jeśli dokonujesz opłat jako osoba fizyczna (mieszkaniec) nie posiadamy Twojego numeru PESEL w naszej bazie. Złóż wniosek o uzupełnienie bazy i powiązanie konta. Przejdź do formularza	Zostałeś uprawniony? Zostałeś upoważniony przez inną osobę do jej zobowiązań podatkowych? Wypełnij wniosek aby uzyskać dostęp do dodatkowego kontekstu. Przejdź do formularza
--	--	--

Po przejściu do danego formularza wyświetlą się pola do uzupełnienia. Obowiązkowe są dane personalne/firmy. Po wysłaniu wniosek będzie widoczny dla administratora do akceptacji lub odrzucenia.

Panel użytkownika – Mieszkaniec

Mieszkaniec, który ma przypisany więcej niż jedno id kontrahenta, musi najpierw wybrać z którego podmiotu chce opłacić należności. Po przejściu na stronę Użytkownik zobaczy szczegóły swojego konta oraz tabelę, która jest podzielona na zakładki: Nieruchomości, Dokumenty, Płatności mieszkańców.

Panel Użytkownika

Subject: Jan Bury

After selecting the taxpayer, you can see the details of this contractor's account in the entire system

Subject

Jan Bury

▼

Select

Edyta Bury

Jan Bury

Zenon Gniewek Bury

BonaSoft SP Z.O.O

Tutaj sprawdzisz szczegóły swojego konta jako Podatnik

Przejdź do formularza

Moje należności

Tutaj opłacisz swoje podatki i należności z nich wynikające

[Przejdź do formularza](#)

Historia płatności

Tutaj sprawdzisz historię wszystkich swoich płatności

[Przejdź do formularza](#)

[Wróć do ePłatności](#)

Moje dane

Mieszkaniec w celu wyświetlenia szczegółów swojego konta jako Podatnik przechodzi do zakładki moje dane. Po przejściu na stronę Użytkownik zobaczy szczegóły swojego konta wraz z danymi przekazanymi przez Węzeł Krajowy.

Moje dane

Dane kontrahenta

Imiona
Jan

Nazwisko
Bury

PESEL
—

Identyfikator kontrahenta
12

Adres zameldowania
ul. Krakowska 58/25, 50-286 Wrocław

Adres zamieszkania
—

Adres korespondencyjny
—

Data zgonu
—

Typ podmiotu
osoba fizyczna

Dane użytkownika

Imiona
Jagoda

Nazwisko
Pajka

PESEL
Pobrane z Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej
85050522444

Moje powiadomienia

W tej zakładce Mieszkaniec może zdecydować się na otrzymywanie powiadomień związanych z jego należnościami podatkowymi. Powiadomienia mogą zostać zachowane w systemie lub wysłane za pomocą wiadomości email/sms.

Moje powiadomienia

Chcesz otrzymywać powiadomienia? *

☐ Tak
☒ Nie

ZAPISZ USTAWIENIA

* Pole wymagane

Czym są ePowiadomienia

Usługa ePowiadomienia umożliwia konfigurację kanału komunikacji z Urzędem. Dostępne ścieżki komunikacji to:

- Powiadomienia Systemowe
- Powiadomienia e-mail
- Powiadomienia SMS

Jeśli zdecydujesz się na włączenie usługi powiadomienia jakie będziesz otrzymywał to:

- Powiadomienie o zaległym zobowiązaniu podatkowym dla osób fizycznych i prawnych
- Powiadomienie o zbliżającym się terminie płatności dla osób fizycznych i prawnych
- Przypomnienie o złożeniu deklaracji na podatek rolny i leśny dla osób prawnych
- Przypomnienie o złożeniu deklaracji na podatek od nieruchomości dla osób prawnych
- Przypomnienie o złożeniu deklaracji na podatek od środków transportu dla osób fizycznych i prawnych

[Przejdź do powiadomień systemowych](#)

Powiąz konto

Zakładka kieruje do strony z formularzami o powiązanie konta.

Złóż wniosek o powiązanie konta z kontrahentem

Brak pasującego podmiotu. Przepraszamy, ale nie znaleźliśmy pasującego kontrahenta w naszym systemie finansowo-księgowym. Wybierz jedną z opcji poniżej, aby kontynuować.

Jestem przedsiębiorcą

Jeśli dokonujesz opłat jako osoba prawna wyślij wniosek o powiązanie Twojego profilu z kontrahentem w naszej bazie.

[Przejdź do formularza](#)

Jestem mieszkańcem

Jeśli dokonujesz opłat jako osoba fizyczna (mieszkaniec) nie posiadamy Twojego numeru PESEL w naszej bazie. Złóż wniosek o uzupełnienie bazy i powiązanie konta.

[Przejdź do formularza](#)

Zostałem upoważniony

Zostałeś upoważniony przez inną osobę do jej zobowiązań podatkowych? Wypełnij wniosek aby uzyskać dostęp do dodatkowego kontekstu.

[Przejdź do formularza](#)

Moje należności podatkowe

Aby przejść do moich należności Mieszkaniec musi z poziomu Panelu użytkownika przejść do zakładki Moje należności podatkowe. Po otworzeniu strony zostanie wyświetlona tabela z wyszczególnionymi należnościami do opłacenia.

Saldo konta: -208,70 zł

Filtruj ▼

Tytuł należności	Kwota do zapłaty	Typ należności	Termin	Status	Akcje
Rata 1 xxx roku 2023	0 zł	podatek od nieruchomości	2023-10-18	Rozliczona	Opłać
Rata 2 xxx roku 2023	-22,50 zł	podatek od nieruchomości	2023-07-18	Rozliczona częściowo	Opłać
Rata 3 xxx roku 2023	-50 zł	podatek od nieruchomości	2023-10-18	Nierozliczona	Opłać
Rata 4 xxx roku 2022	-61 zł	podatek od nieruchomości	2022-10-18	Niezapłacona	Opłać
Opłata za odpady komunalne	-75,20 zł	podatek od nieruchomości	2023-12-18	Niezapłacona	Opłać

Opłacenie należności

Po przejściu do strony Mieszkańcowi wyświetli się tabela, w której znajdują się należności do opłacenia. Aby rozliczyć daną należność należy posłużyć się przyciskiem Opłać znajdującym się w ostatniej kolumnie w danym wierszu. Po kliknięciu w przycisk opłacenia mieszkaniec zostanie przekierowany do strony z podsumowaniem oraz wyborem czy kwota ma być zapłacona w całości czy częściowo.

Płatnik Jan Bury	Data płatności 2021-10-18
Adres płatnika ul. Krakowska 58/25, 50-286 Wrocław	Numer konta 12 3456 7890 0000 0000 0000
Tytuł płatności Rata 14 xxx roku 2021	

Wskaż wartość do zapłaty

☒ Kwota do zapłaty: 55

☐ Dowolna kwota: PLN

[Przejdź do płatności](#)

Następnie mieszkaniec zostanie przekierowany do wybrania formy płatności. Po opłaceniu zostanie wyświetlony komunikat, że transakcja została zarejestrowana w systemie.

Historia płatności

Aby przejść do historii płatności Mieszkaniec musi z poziomu Panelu użytkownika przejść do zakładki Historia płatności. Po przejściu do strony Mieszkaniec może przejrzeć historię płatności oraz ją filtrować.

Opłaty na żądanie

W przypadku gdy urząd posiada skonfigurowane płatności na żądanie Mieszkaniec ma możliwość z poziomu tej zakładki uiścić wybraną opłatę. Ważną rzeczą jest, że w przypadku opłat na żądanie Mieszkaniec może uiścić opłatę w imieniu innej osoby oraz nie musi być powiązany z systemem finansowo-księgowym urzędu.

Oplaty na żądanie

Filtry

Nazwa	Kategoria	Kwota	Nr rachunku bankowego	Akcje
+ Wydanie wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	Wydanie wypisu lub wrysu z planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	50,00		OPŁAĆ
+ Wydanie wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	Wydanie wypisu lub wrysu z planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	20,00		OPŁAĆ
+ Oplata skarbowa za odpis skrócony aktu stanu cywilnego	Urząd Stanu Cywilnego	22,00		OPŁAĆ
+ Oplata skarbowa za odpis zupełny aktu stanu cywilnego	Urząd Stanu Cywilnego	24,00		OPŁAĆ
+ Oplata skarbowa za odpis zupełny aktu stanu cywilnego wydany po transkrypcji aktu	Urząd Stanu Cywilnego	50,00		OPŁAĆ
+ Oplata skarbowa za odpis zupełny wydany po odtworzeniu aktu stanu cywilnego	Urząd Stanu Cywilnego	39,00		OPŁAĆ
+ Oplata skarbowa za odpis zupełny aktu stanu cywilnego wydany po sprostowaniu aktu	Urząd Stanu Cywilnego	39,00		OPŁAĆ
+ Oplata skarbowa za odpis zupełny aktu stanu cywilnego wydany po uzupełnieniu aktu	Urząd Stanu Cywilnego	39,00		OPŁAĆ
+ Oplata skarbowa za sporządzenia aktu małżeństwa	Urząd Stanu Cywilnego	84,00		OPŁAĆ
+ Oplata dodatkowa za przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza lokalem USC	Urząd Stanu Cywilnego	1 000,00		OPŁAĆ

<

1

2

3

>

< 1 2 3 >

Opłaty na żądanie

Filtry

Nazwa

+

Wydanie wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

+

Wydanie wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

+

Oplata skarbową za skrócony aktu stanu cywilnego

+

Oplata skarbową za zupełny aktu stanu cywilnego

+

Oplata skarbową za zupełny aktu stanu cywilnego wydany po transkrypcji

+

Oplata skarbową za zupełny wydany po odtworzeniu aktu stanu cywilnego

+

Oplata skarbową za zupełny aktu stanu cywilnego wydany po sprostowaniu

+

Oplata skarbową za zupełny aktu stanu cywilnego wydany po uzupełnieniu

+

Oplata skarbową za sporządzenia aktu małżeństwa

+

Oplata dodatkowa za przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza lokalem USC

Urząd Stanu Cywilnego

1 000,00

PL52 8507 0004 2001 0016
3864 0004

OPLAĆ

OPLAĆ

OPLAĆ

OPLAĆ

OPLAĆ

OPLAĆ

OPLAĆ

OPLAĆ

OPLAĆ

Splata należności

Imię i nazwisko płatnika

e-mail płatnika

e-mail płatnika

Wymagana wartość

Adres płatnika

Adres płatnika

Nazwa

Wydanie wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Kwota

50,00

Nr rachunku bankowego

PRZEJDŹ DO PŁATNOŚCI